

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marina Victoria Marroquín Morales	CUI:	2459 64169 0101
Número de contrato:	029-135-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	55270549
Número de Factura:	659178436	Serie:	85560AEE
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- Brindé apoyo en la realización de informes.
- Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.

Marina Victoria Marroquín Morales
Nombre Completo del Contratista

Marina Victoria Marroquin
Firma de Contratista

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Rosaura Maribel Ramirez Rodriguez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marina Victoria Marroquín Morales	CUI:	2459 64169 0101
Número de contrato:	029-135-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	55270549
Número de Factura:	659178436	Serie:	85560AEE
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de 2 propuestas de conservación.
- Brindé apoyo en la conservación de 330 bienes de la colección.
- Apoyé en el embalaje y traslado de 300 bienes de la colección.
- Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- Brindé apoyo en la realización de 20 informes.
- Apoyé en diseñar y montar 30 exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- Brindé apoyo en la limpieza de 100 bienes patrimoniales en la colección.
- Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.

Marina Victoria Marroquín Morales
Nombre Completo del Contratista

Marina Victoria Marroquín Morales
Firma de Contratista

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones del Museo Nacional de
Arqueología y Etnología



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marina Victoria Marroquín Morales	CUI:	2459 64169 0101
Número de contrato:	029-135-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	55270549
Número de Factura:	659178436	Serie:	85560AEE
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- Brindé apoyo en la realización de informes.
- Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.

Marina Victoria Marroquín Morales
Nombre Completo del Contratista

Marina Victoria Marroquín Morales
Firma de Contratista

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

